



ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном сборе пожертвований
(Пред. ред. от 25.12.2020г.)

ОРЕНБУРГСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ "СПОДВИЖНИКИ" (далее – «Организация») является основанным на членстве общественным объединением, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе, и зарегистрированной в установленном законом порядке с внесением в Единый государственный реестр юридических лиц с присвоением ОГРН 1155658016392, ИНН 5609176730.

Данное Положение принято для установления порядка привлечения и расходования пожертвований от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученных путем публичного сбора, на реализацию проектов и программ. Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом №7 от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №135 от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Организации.

1. Общие положения

1.1 Пожертвование (далее – Пожертвование) - добровольное дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на реализацию проектов и программ Организации.

1.2. Целевым благотворительным пожертвованием признается пожертвование на реализацию проектов и программ Организации;

1.3. Благотворитель – физическое или юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы), индивидуальный предприниматель, осуществляющие пожертвования по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) пожертвований не ограничен, определяется Договором и/или платежными документами. Благотворитель вправе самостоятельно определять цель пожертвования.

1.4. Организация - ОРЕНБУРГСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ "СПОДВИЖНИКИ".

1.5. Сайт Организации – официальная страница Организации в сети Интернет, расположенная по следующему адресу: www.spodvig.ru .

1.6. Благотворитель – физическое или юридическое лицо, получающее пожертвование от благотворителей в рамках проекта или программы.

1.7. Договор-публичная оферта о добровольном пожертвование – договор, на основании которого Благотворитель добровольно и безвозмездно передает Организации пожертвования для реализации Организацией деятельности, направленной на реализацию проектов и программ.

1.8. Деятельность Организации (в т.ч. благотворительная) – добровольная деятельность Организации по бескорыстной (безвозмездной) передаче физическим и юридическим лицам, являющимся участниками программ Организации, денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки для содействия деятельности в целях:

1.8.1. содействия развитию социальных, духовных, культурных, образовательных,

инновационных и иных общественно значимых проектов;

1.8.2. содействия развитию общественно значимых проектов по патронажу научно-технического, спортивного, художественного, профессионального, творческого, духовно-нравственного и патриотического воспитания детей, молодежи совместно с их родителями;

1.8.3. содействия развитию общественно значимых проектов помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, созидания миротворчества, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений.

2. Порядок формирования и расходование добровольных пожертвований

2.1. Организация руководствуется во взаимодействии с Благотворителем следующими принципами: добровольность; законность; конфиденциальность при получении пожертвований; гласность при расходовании.

2.2. Все поступившие Пожертвования в обязательном порядке фиксируются в бухгалтерской документации Организации. Порядок оформления Пожертвований, поступивших Организации, регламентируется существующими нормативами бухгалтерского учета и утвержденным регламентом в Организации.

2.3. Сбор Пожертвований может осуществляться Организацией посредством:

- прямого перечисления Пожертвования на расчётный счет Организации;
 - перечисления Пожертвования через электронные платежные системы и иных платежных агентов;
 - перечисления Пожертвований через мобильные приложения («Тооба» и пр.), доступные в магазинах «App Store» и «Google Play», в рамках партнерских соглашений;
 - мобильной связи;
 - проведения благотворительных акций (аукционов, ярмарок и т.д.) по публичному сбору Пожертвований;
 - размещения специальных ящиков для сбора Пожертвований;
 - иными законными способами (доступные способы указываются на Сайте Организации).
- 2.4. Пожертвования не подлежат налогообложению налогом на прибыль у Организации на основании пп.4 п.2 ст. 251 Налогового кодекса РФ.
- 2.5. Имущественное пожертвование оформляется договором, актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Имущество, передаваемое Организации в качестве Пожертвования, подлежит оценке. Принимаемое от Благотворителя имущество с момента его передачи является собственностью Организации и подлежит учету в Организации.
- 2.6. Распорядителем пожертвованных средств является Организация.

3. Зачисление денежных средств на расчетный счет

3.1. Благотворитель может совершить прямое перечисление Пожертвования на расчётный счет Организации, (указанный в Приложении 1 Договора-публичной оферты), в том числе путем оплаты физическим, или юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем платежного поручения, оформления физическим лицом банковского перевода непосредственно через операционную кассу банка Благотворителя, совершения перечисления через кампанию по сбору средств на интернет-сайте Организации, через мобильные приложения, совершения перечисления в личном кабинете Благотворителя на интернет-сайте банка Благотворителя, списание денежных средств с банковской карты Благотворителя и другие.

4. Перечисление Пожертвования через электронные платежные системы

4.1. Благотворитель может совершить перечисление Пожертвования через мобильные приложения (платформа «Тооба» и пр.) электронные платежные системы (Яндекс.Деньги, Webmoney, Qiwi, Элекснет, PayPal, Cloudpayments, а также через иные сервисы приема электронных платежей) с или без промежуточного зачисления суммы пожертвования на счет (аккаунт) Организации в платёжной системе на основании договора между Организацией и соответствующей электронной платежной системой.

5. Мобильная связь

5.1. Благотворитель может совершить Пожертвование путем отправки сообщения (SMS) с кодовым словом на номер, указанный оператором в соответствии с договором между Организацией и оператором. В таком случае, Пожертвование считается совершенным после отправки соответствующего сообщения.

6. Проведение (участие) акций (благотворительных аукционов, ярмарок и т.д.) по публичному сбору средств

6.1. Проведение и участие в акциях (благотворительных аукционов, ярмарок и т.д.) по публичному сбору Пожертвований утверждается приказом Председателя Организации, в котором указываются количество и номера ящиков, адрес места проведения акции (благотворительной аукциона, ярмарки и т.д.), в рамках которой будут размещаться ящики, срок начала и окончания акции по публичному сбору Пожертвований, ссылка на утвержденный проект или программу, должностные лица Организации, ответственные за проведение (участие) акции, члены комиссии по вскрытию ящика (не менее 3-х человек).

7. Размещение специальных ящиков для сбора пожертвований

7.1. Сбор Пожертвований может осуществляться через специально предназначенные для этого ящики, установленные в местах с высокой проходимостью людей, степенью безопасности, наличием или отсутствием лиц, осуществляющих контроль за соблюдением порядка, наблюдения в месте расположения ящиков.

7.2. Ящики для сбора Пожертвований могут размещаться в открытых или закрытых помещениях как принадлежащих или арендуемых Организацией, так и в принадлежащих другим физическим или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

7.3. С физическим или юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, в помещении которого устанавливается ящик для сбора Пожертвований, заключается договор (или путем направления письма об установке ящиков), в котором обязательно указываются количество и номера ящиков, их размер, срок и место их размещения, порядок вскрытия, права и обязанности Организации и собственника помещения в случае повреждения или пропажи ящика, порядок доступа в помещение представителей Организации, реквизиты Организации и собственника помещения.

7.4. Все ящики должны быть изготовлены из стойких качественных надежных и безопасных материалов (например, дерево, металл, пластмасса, стекло и др.), иметь уникальный номер, символику Организации, закрыты на замок или опломбированы. Не допускается использование ящиков из картона или бумаги.

7.5. Установка ящиков для сбора Пожертвований оформляется приказом Председателя Организации об установке ящиков с указанием количества и номеров ящиков, цели их установки, их размеров, сроков, мест их размещения, порядка и периодичности вскрытия («еженедельно», «ежемесячно» или «по мере заполнения»), назначением комиссии по вскрытию ящика. На ящике должна быть размещена информация о наименовании Организации, адрес места нахождения Организации, Сайт, цели установки ящика, а также указан номер телефона и/или электронной почты для связи с Организацией, ссылка на Договор-оферту о добровольном пожертвовании. При фактической установке на ящике размещается замок или ящик опломбировается.

7.6. Ящики для сбора пожертвований вскрываются комиссией по вскрытию ящиков. В состав Комиссии в обязательном порядке включается ответственный за ящик представитель Организации, представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, в помещении которого установлены ящики, а также иные лица в соответствии с приказом Председателя. Вскрытие ящика документируется Актом вскрытия ящика (далее - Акт). Акт составляется при каждом вскрытии ящика. В ходе вскрытия ящика члены комиссии должны убедиться, что ящик находится в рабочем состоянии, отсутствуют повреждения, сохранен замок (пломба). В Акте вскрытия ящика указываются номер ящика, место установки, дата вскрытия, общая сумма пожертвований. Все члены комиссии подписывают Акт.

7.7. Обязанность от имени Организации по передаче средств в кассу Организации или за внесение средств в полном объеме на расчетный счет Организации возлагается на Председателя Организации или представителя по доверенности, с указанием: ФИО, должность, полномочия, контактный телефон, адрес и телефон Организации.

7.8. Все денежные средства, собранные при помощи ящиков, в обязательном порядке приходятся в кассу Организации, с последующим внесением их в тот же день и в полном объеме на расчетный счет как Целевое благотворительное пожертвование. Квитанция, выданная банком, подтверждающая внесение денежных средств на расчетный счет Организации Председателем или представителем по доверенности в обязательном порядке подшивается к кассовой книге.

7.9. Денежные средства, собранные при помощи ящиков, в случае отсутствия в субъекте РФ кассы Организации, могут быть внесены на банковский счет Организации или перечислены при помощи платежных агентов, с которыми у Организации имеются договорные отношения. Денежные средства перечисляются как Целевое благотворительное пожертвование, квитанция выданная платежным агентом, подтверждающая перечисление денежных средств Организации представителем по доверенности или иным уполномоченным лицом, в обязательном порядке передается в Организацию и подшивается к кассовой книге.

7.10. При передаче средств в кассу Организации, сумма пожертвования фиксируется приходным орденом в кассу Организации и в журнале (реестре) учета поступивших пожертвований для дальнейшего зачисления на расчетный счет Организации. Главный бухгалтер несет ответственность за отражение кассовых операций. Организация принимает пожертвования в рублях РФ. Только денежные средства, полученные в рублях РФ, считаются пожертвованием, сведения о котором вносятся в общую сумму пожертвований в Акте.

8. Цели расходования пожертвований

8.1. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется в целях достижения уставных целей Организации и на реализацию проектов и программ Организации.

Договор-публичная оферта о добровольном пожертвовании

г. Оренбург

30 января 2022г.

ОРЕНБУРГСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ "СПОДВИЖНИКИ" в лице Председателя Колпакова Антона Васильевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», настоящим предлагает физическим и юридическим лицам или их представителям, именуемым в дальнейшем «Благотворитель», совместно именуемые «Стороны», заключить Договор о добровольном Пожертвовании на нижеследующих условиях:

1. Общие положения о публичной оферте

- 1.1. Данное предложение является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Акцептом (принятием) настоящей оферты является перечисление Благотворителем денежных средств на расчетный счет Организации в качестве добровольного Пожертвования на уставные цели Организации и получение перечисленных Благотворителем денежных средств Организацией. Акцепт данного предложения Благотворителем означает, что последний ознакомился и согласен со всеми условиями настоящего Договора о добровольном Пожертвовании с Организацией.
- 1.3. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днём её публикации на официальном сайте Организации — www.spodvig.ru (далее по тексту — «Сайт»).
- 1.4. Текст настоящей оферты может быть изменен Организацией без предварительного уведомления Благотворителя и действует со дня, следующего за днём его размещения на Сайте.
- 1.5. Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на Сайте извещения об отмене Оферты. Организация вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.
- 1.6. Недействительность одного или нескольких условий Оферты не влечёт недействительности всех остальных условий Оферты.

2. Предмет договора

- 2.1. По настоящему договору Благотворитель в качестве добровольного Пожертвования осуществляет перевод собственных денежных средств Организации, а Организация обязуется принять указанное Пожертвование и использовать его на свои уставные цели с учетом назначения Пожертвования. В частности, Благотворителем могут быть совершены следующие виды Пожертвований:
 - 2.1.1. Целевое Пожертвование на благотворительную программу Организации (в случае, если такая возможность предоставлена на Сайте);
 - 2.1.2. Целевое Пожертвование на конкретного Благополучателя (в случае, если такая возможность предоставлена на Сайте);
 - 2.1.3. Пожертвование на уставную деятельность Фонда с учетом ФЗ № 135 от 11.08.1995 (ред. от 18.12.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".
- 2.2. Выполнение Благотворителем действий по настоящему договору является Пожертвованием в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.3. Принимая условия данного соглашения, Благотворитель подтверждает добровольный и безвозмездный характер Пожертвования.
- 2.4. Благотворитель подтверждает и гарантирует Организации, что передаваемые Организации денежные средства принадлежат Благотворителю на праве собственности, правами третьих лиц не обременены и безвозмездная передача Благотворителем Организации указанных денежных средств не нарушает права третьих лиц и нормы действующего законодательства Российской Федерации.

3. Заключение договора

- 3.1. Акцептовать Оферту и тем самым заключить с Организацией договор вправе как физическое, так и юридическое лицо.
- 3.2. Местом заключения договора считается город Оренбург Российской Федерации. В соответствии с пунктом 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации договор считается заключенным в письменной форме.
- 3.3. Условия договора определяются Офертой в редакции (с учётом изменений и дополнений), действующей (действующих) на день перечисления пожертвования.

4. Деятельность Организации

- 4.1. Целью деятельности Организации является оказание помощи физическим лицам, в связи с чем Организация реализует утвержденные органами управления благотворительные программы, осуществляет привлечение добровольцев-волонтеров («Сподвижников» Организации), ведет просветительскую деятельность по патронажу научно-технического, спортивного, художественного, профессионального, творческого, духовно-нравственного и патриотического воспитания детей, молодежи совместно с их родителями, ведет иную деятельность в соответствии с Уставом Организации.
- 4.2. Организация не ведет коммерческую деятельность и не имеет цели извлечение прибыли. Бухгалтерская отчетность Организации ежегодно проходит проверку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.3. Организация по своему усмотрению, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом, публикует информацию о своей работе, целях и задачах, мероприятиях и результатах на Сайте и в других открытых источниках, в том числе в социальных сетях.

5. Внесение Пожертвования

- 5.1. Благотворитель самостоятельно определяет размер суммы добровольного Пожертвования и его назначение и перечисляет его Организации любым платёжным методом, указанным на Сайте, в том числе путем перечисления Благотворителем денежных средств платёжным поручением по реквизитам Организации, указанным в настоящем договоре, с указанием в строке «Назначение платежа»: «Пожертвование на уставные цели Организации», либо указав иное назначение Пожертвования, предусмотренное п. 2.1. настоящего договора.
- 5.2. Актуальный список благотворительных проектов и программ для осуществления целевого Пожертвования публикуется на Сайте.
- 5.3. При получении Пожертвования на благотворительную программу Организация использует это Пожертвование по назначению, самостоятельно конкретизируя его использование в рамках благотворительной программы, исходя из статей ее бюджета. Если сумма Пожертвования превысит необходимую, Организация по своему усмотрению распределяет оставшиеся денежные средства на уставные цели (в т. ч. на помощь другому физическому лицу, на другую благотворительную программу, иные цели Организации).
- 5.4. При невозможности использовать Пожертвование на определенные Благотворителем цели (отказ или смерть физического лица, завершение благотворительной программы или по любым иным причинам) Организация по своему усмотрению распределяет оставшиеся денежные средства на уставные цели (в т.ч. на помощь другому физическому лицу, на другую благотворительную программу, иные цели Организации).
- 5.5. Пожертвования, полученные на уставную деятельность Организации, либо полученные Организацией без указания конкретного назначения, а также с указанием назначения, не позволяющего однозначно идентифицировать адресата помощи или благотворительную программу, направляются на реализацию уставных целей Организации, исходя из важности и степени срочности, с которой необходимо оказать помощь тому или иному физическому лицу или благотворительной программе.
- 5.6. Благотворитель может оформить на Сайте поручение на регулярное (ежемесячное) списание Пожертвования с банковской карты на уставную деятельность Организации с помощью предоставленного на Сайте сервиса приема платежей.
- 5.7. Условия осуществления регулярного списания денежных средств, в том числе правила и

порядок отказа от указанной услуги, размер комиссии и т.п., определяются оператором по приему платежей, осуществляющим указанный сервис.

5.8. Организацией не осуществляется сбор никаких дополнительных комиссий с Пожертвований, перечисляемых Благотворителем, однако в случае взимания любых комиссий банковскими организациями (платежными системами) при осуществлении Пожертвования указанные расходы полностью возлагаются на Благотворителя.

5.9. Организация в рамках своей деятельности вправе размещать на Сайте, в группах в социальных сетях отчетную информацию о суммах поступивших Пожертвований, их целевом использовании (в том числе в рамках конкретных благотворительных программ, помощи конкретным физическим лицам), иную информацию, связанную с деятельностью Организации и направленную на достижение его целей.

6. Персональные данные

6.1. Благотворитель дает Организации согласие на обработку предоставленных Благотворителем при осуществлении добровольного Пожертвования персональных данных (ФИО, адрес, место жительства, адрес электронной почты, банковские реквизиты, иные данные), в том числе третьим лицам (на основании договора с Организацией), для целей исполнения настоящего договора, включая следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Во всех остальных случаях Организация обязуется не раскрывать третьим лицам личную информацию Благотворителя без его письменного согласия.

6.2. Благотворитель обязуется ознакомиться с Политикой конфиденциальности Организации.

7. Прочие условия

7.1. Организация не несет перед Благотворителем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящем договоре.

7.2. В случае возникновения споров и разногласий между Благотворителем и Организацией они будут, по возможности, разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров споры и разногласия должны решаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебных органах по месту нахождения Организации.

7.3. Любые уведомления по настоящему договору могут быть направлены в письменной форме, а равно путем отправки электронного документа или иным путем.

8. Реквизиты

ОРЕНБУРГСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ "СПОДВИЖНИКИ" (ОРОО "СПОДВИЖНИКИ").

Юридический адрес: 460027, Оренбургская обл., г. Оренбург, ул. Егорова, 54/1.

ИНН: **5609176730**, КПП: **561001001**, ОРЕНБУРГСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8623 ПАО СБЕРБАНК г. ОРЕНБУРГ, расчетный счет **4070381054600000744**, корреспондентский счет – **3010181060000000601**, БИК: **045354601**.

Реквизиты счета для зачислений на карту руководителя **5336 6901 7037 5457**.

Получатель физическое лицо: **Колпаков Антон Васильевич**, лицевой счет **40817810846000028273**, ОРЕНБУРГСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8623 ПАО СБЕРБАНК г. ОРЕНБУРГ, корреспондентский счет **3010181060000000601**, БИК: **045354601**.

Телефон: **+7 (912) 846-14-68**, e-mail: spodvig@inbox.ru, сайт: www.spodvig.ru.



Колпаков Антон Васильевич